**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **10.11.2022 г. № 54**

Об утверждении Инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» и назначении ответственных должностных лиц, за работу с жалобами

РуководствуясьФедеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 21.04.2018 N 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", Уставом Пугачёвского сельского поселения, администрация Пугачёвского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностными лицами администрации Пугачевского сельского поселения, согласно приложению 1.
2. Назначить ответственными по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностные лица, администрации Пугачевского поселения, согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Пугачевского**

**сельского поселения А.Н.Ламсков**

 **Приложение №1**

 **к постановлению администрации**

 **Пугачевского сельского**

 **поселения от 10.11.2022 г. №54**

**Инструкция**

**по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностными лицами администрации Пугачевского сельского поселения**

1. Должностные лица администрации Пугачевского сельского поселения, уполномоченные на рассмотрение жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – должностные лица) **осуществляют**:
	1. Должностное лицо администрации в роли «Руководителя» ( Глава Пугачевского сельского поселения):

- назначение исполнителя по жалобе – не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации жалобы в системе;

- перенаправление жалобы в другое структурное подразделение не позднее 1 рабочего дня с момента назначения исполнителя по жалобе;

- принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы – в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;

- принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока обжалования – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);

- принятие итогового решения по жалобе – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- продление срока рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- согласование и подписание проектов решений по жалобам, запроса дополнительных документов – в срок, не превышающий 3 рабочих дней после их поступления на согласование или подписание;

- контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

 1.2. Должностное лицо администрации в роли «Помощника руководителя (секретаря)» (Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения, ответственный за контрольно-надзорные мероприятия):

 - назначение исполнителя по жалобе – не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации жалобы;

 - перенаправление жалобы в другое структурное подразделение – не позднее 1 рабочего для с момента назначения исполнителя по жалобе;

- контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

1.3. Должностное лицо администрации в роли «Инспектора» (Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения, ответственный за соответствующие контрольно-надзорные мероприятия):

 - перенаправление жалобы в другое структурное подразделение – не позднее 1 рабочего для с момента назначения исполнителя по жалобе;

 - подготовку проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении пропущенного срока обжалования – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

 - подготовку проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

 - подготовку проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы – в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;

 - запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);

 - продление срока рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

 - рассмотрение жалобы по существу и подготовку проекта итогового решения по результатам рассмотрения жалобы и направление проекта на согласование и подписание должностному лицу в роли «Руководителя» - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

 **Приложение №2**

 **к постановлению администрации**

 **Пугачевского сельского**

 **поселения от 10.11.2022 г. №54**

**Перечень**

**должностных лиц, администрации Котельниковского городского поселения ответственных по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности»**

**Роль «Руководителя»** - Глава Пугачевского сельского

 поселения А.Н.Ламсков

**Роль «Помощника руководителя (секретаря)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дорожный контроль  | Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения  Шляпцева М.Н. |
| Жилищный контроль  | Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения  Шляпцева М.Н. |
| Контроль в сфере благоустройства  | Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения  Шляпцева М.Н. |

**Роль «Исполнителя»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дорожный контроль  | Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения  Шляпцева М.Н. |
| Жилищный контроль  | Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения  Шляпцева М.Н. |
| Контроль в сфере благоустройства  | Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения  Шляпцева М.Н. |

.