



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 года

№35

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пугачевского сельского поселения на 2024- 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом Пугачевского сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Пугачевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

Глава Пугачевского
сельского поселения



А.Н.Ламсков

Приложение

К постановлению
Пугачевского сельского поселения
от 28.06.2024 № 35

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в администрации Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Антикоррупционная и правовая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
1.1.	Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Котельниковского района для антикоррупционной экспертизы	постоянно	главный специалист администрации
1.2.	Направление нормативных правовых актов в регистр нормативных правовых актов Волгоградской области	в течение 10 дней после опубликования	Главный специалист администрации
2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	В случае поступления гражданина на муниципальную службу	Главный специалист администрации

2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Главный специалист администрации
2.3.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Главный специалист администрации
2.4.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	В случае увольнения муниципального служащего	Главный специалист администрации
2.5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Пугачевского сельского поселения ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	В течение года	Главный специалист администрации
2.6.	Предоставление лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024-2026 годов	Глава Пугачевского сельского поселения, муниципальные служащие,

**3. Меры по информационному обеспечению,
взаимодействию с институтами гражданского общества**

3.1.	Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах посвященном вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	В течение года	Муниципальные служащие
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------

3.2.	Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пугачевского сельского поселения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Главный специалист администрации,
4. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
4.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Пугачевского сельского поселения	В течение года	Заместитель главы администрации, главный специалист администрации, ведущий эксперт администрации
4.2.	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Пугачевского сельского поселения, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года	главный специалист администрации
4.3.	Организация личного приема граждан в администрации Пугачевского сельского поселения главой поселения	Согласно графика приема	Глава сельского поселения, главный специалист администрации
4.4.	Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пугачевского сельского поселения о противодействии коррупции	По мере необходимости	Главный специалист администрации
4.5.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Главный специалист администрации
5. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Анализ обращений граждан в органы местного самоуправления по вопросам коррупционной направленности	4 квартал 2024 -2026гг.	Глава сельского поселения ,Главный специалист администрации

5.2.	<p>Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Пугачевского сельского поселения; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение года</p>	<p>Глава сельского поселения ,Главный специалист администрации сельского поселения</p>
5.3.	<p>Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих</p>	<p>В случае необходимости</p>	<p>Глава сельского поселения</p>