



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 .09.2024 г.

№ 53

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Пугачевского сельского поселения постановляет:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе сельских территории Пугачевского сельского поселения.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения. (Приложение № 1).

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения. (Приложение № 2).

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» Пугачевское.рф

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пугачевского сельского поселения

А.Н. Ламсков

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Пугачевского сельского
поселения
от 27.09.2024г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.2 Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) на территории Пугачевского сельского поселения.

1.3. УКП ГОЧС предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

II. Цели и задачи УКП по ГОЧС

2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП по ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением главы Пугачевского сельского поселения. УКП по ГОЧС располагаться и осуществляет свою деятельность по обучению неработающего населения в здании администрации Пугачевского сельского поселения.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава Пугачевского сельского поселения. Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляется отделом по мобилизационной подготовке гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Котельниковского муниципального района.

3.3. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

3.4. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.5. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.6. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.7. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных

групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на У КП по ГОЧС

4.1. Постановление Пугачевского сельского поселения «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения».

4.2. Постановление администрации Котельниковского муниципального района «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

4.3. Приказ руководителя учреждения, при котором создан У КП по ГОЧС, об организации его работы.

4.4. График дежурства по У КП сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.5. Распорядок дня работы У КП по ГОЧС.

4.6. План работы У КП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.7. Журнал учета проводимых занятий.

4.8. Расписание занятий.

4.9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.

V. Оборудование У КП по ГОЧС

5.1. Помещение У КП по ГОЧС должно вмещать не менее 5-10 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 5-10 человек.

5.2. Помещение У КП по ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на У КП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 4 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 4 штук.

5.3.3. Респираторы 8 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 8 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 8 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV. Обязанности начальника У КП по ГОЧС

Начальник У КП по ГОЧС подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;
- составлять необходимые отчеты о работе УКП по ГОЧС и представлять их начальнику отдела мобилизационной подготовки ГО и ЧС администрации Котельниковского муниципального района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом по мобилизационной подготовке ГО и ЧС администрации Котельниковского муниципального района.

Приложение № 1
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

Приказ

Руководитель _____
(название организации)

«Об организации подготовки неработающего населения
проживающего в _____ и создании
(наименование жилой территории)
учебно-консультационного пункта при _____».
(наименование организации)

«___» _____ 20__ г.

№

г. _____

В соответствии с постановлением Пугачевского сельского поселения от _____ 20__ года № __ «Об организации обучения населения Пугачевского сельского поселения в области гражданской обороны»

Приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его начальником

_____.
(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП.

3. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП. За методической помощью обращаться в отдел мобилизационной подготовки ГО и ЧС администрации Котельниковского муниципального района.

5. Время работы У КП с 13 до 16 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через _____.

_____ организация, создающая У КП

7. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 5-10 человек, с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.

8. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница.

Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

9. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП _____.

Руководитель _____
(организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

План работы
учебно-консультационного пункта на 20__ год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметки о выполнении
1.	<u>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u> Учебно-методический сбор л/состава УКП по подведению итогов и поставленных задач на год.	Глава поселения		
2.	Смотр конкурс на лучший учебно-консультационный пункт и т.д.	Глава поселения		
	<u>II. Мероприятия, проводимые в учебноконсультационном пункте.</u>			
1.	1. Организационные мероприятия: Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год.	Начальник УКП		
2.	Совещание по совершенствованию учебного процесса.	Начальник УКП		
3.	Разработка планирующих документов на год.	Начальник УКП		
	2. Организация учебного процесса:			
1.	Проведение занятий.	л/с УКП		
2.	Проведение консультаций.	л/с УКП		
3.	Просмотр видеofilьмов.	л/с УКП		
4.	Проведение тренировок. и т.д.	Начальник УКП		
	3. Совершенствование учебноматериальной базы и т.д.	Начальник УКП		

Начальник учебно-консультационного пункта

Приложение № 3
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
_____ 20__ г.

Распорядок дня
работы учебно-консультационного пункта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Начало работы	8.00
2.	Подготовка к проведению занятий, консультаций.	14.00-15.00
3.	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий	13.00-13.45
4.	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы.	13.45-14.45
5.	Подведение итогов за день	14.45-16.00
6.	Конец работы.	16.00

Примечание:

дни проведения занятий, консультаций: вторник, четверг
выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 4
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

График дежурств на учебно-консультационном пункте
на _____ месяц 20__ г.

№ п/ п	Ф.И.О.	месяц						
		1	2	3	4	5	6	и т.д.
1.	Ламсков А.Н							
2.	Шляпцева М.Н.							
3.	Беловецкая С.А.							

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 5
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Расписание занятий и консультаций,
проводимых в учебно-консультационном пункте в 20 __ году

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
Январь- Декабрь					
	1 час	гр. №1	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Ламсков А.Н.
	2 час	гр. №2	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Беловецкая С.А.
	1 час	гр. №1	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Шляпцева М.Н.
	2 час	гр. №2	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Ламсков А.Н.
	1 час	гр. №1	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Беловецкая С.А.
	2 час	гр. №2	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Шляпцева М.Н.
	1 час	гр. №1	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Ламсков А.Н.
	2 час	гр. №2	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Беловецкая С.А.
			и т.д. в соответствии с программой и порядком работы.		

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 6
к положению об

Журнал учета занятий
и консультаций

Дата	№ группы	Наименование группы	Занятие или вопросы консультаций	№ темы	Кто проводит	Роспись	Примечания

Журнал персонального учета
населения, прошедшего обучение
на У КП

№ п/ п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартир а	телефон

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения

№ п/ п	На базе чего создан УПК (пункт размещения)	Начальник УКП	Закрепленная территория
1.	кабинет администрации Пугачевского сельского поселения	Глава Пугачевского сельского поселения А.Н.Ламсков	Ст.Пугачевская Пос.Приморский