



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 .09.2024 г.

№ 53

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Пугачевского сельского поселения постановляет:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе сельских территории Пугачевского сельского поселения.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения. (Приложение № 1).

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения. (Приложение № 2).

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» Пугачевское.рф

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пугачевского сельского поселения

А.Н. Ламсков

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Пугачевского сельского
поселения
от 27.09.2024г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.2 Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) на территории Пугачевского сельского поселения.

1.3. УКП ГОЧС предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

II. Цели и задачи УКП по ГОЧС

2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП по ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением главы Пугачевского сельского поселения. УКП по ГОЧС располагаться и осуществляет свою деятельность по обучению неработающего населения в здании администрации Пугачевского сельского поселения.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава Пугачевского сельского поселения. Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляется отделом по мобилизационной подготовке гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Котельниковского муниципального района.

3.3. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

3.4. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.5. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.6. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.7. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных

групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на УКП по ГОЧС

4.1. Постановление Пугачевского сельского поселения «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения».

4.2. Постановление администрации Котельниковского муниципального района «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

4.3. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы.

4.4. График дежурства по УКП сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.5. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС.

4.6. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.7. Журнал учета проводимых занятий.

4.8. Расписание занятий.

4.9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП по ГОЧС

5.1. Помещение УКП по ГОЧС должно вмещать не менее 5-10 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 5-10 человек.

5.2. Помещение УКП по ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 4 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 4 штук.

5.3.3. Респираторы 8 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 8 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 8 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV. Обязанности начальника УКП по ГОЧС

Начальник УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;
- составлять необходимые отчеты о работе УКП по ГОЧС и представлять их начальнику отдела мобилизационной подготовки ГО и ЧС администрации Котельниковского муниципального района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом по мобилизационной подготовке ГО и ЧС администрации Котельниковского муниципального района.

Приложение № 1
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

Приказ

Руководитель _____
(название организации)

«Об организации подготовки неработающего населения
проживающего в _____ и создании
(наименование жилой территории)
учебно-консультационного пункта при _____».
(наименование организации)

«___» _____ 20__ г.

№

г. _____

В соответствии с постановлением Пугачевского сельского поселения от _____ 20__ года № __ «Об организации обучения населения Пугачевского сельского поселения в области гражданской обороны»

Приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его начальником

_____.
(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП.

3. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП. За методической помощью обращаться в отдел мобилизационной подготовки ГО и ЧС администрации Котельниковского муниципального района.

5. Время работы У КП с 13 до 16 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через _____.

_____ организация, создающая У КП

7. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 5-10 человек, с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.

8. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница.

Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

9. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП _____.

Руководитель _____
(организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

План работы
учебно-консультационного пункта на 20__ год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметки о выполнении
1.	<u>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u> Учебно-методический сбор л/состава УКП по подведению итогов и поставленных задач на год.	Глава поселения		
2.	Смотр конкурс на лучший учебно-консультационный пункт и т.д.	Глава поселения		
	<u>II. Мероприятия, проводимые в учебноконсультационном пункте.</u>			
1.	1. Организационные мероприятия: Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год.	Начальник УКП		
2.	Совещание по совершенствованию учебного процесса.	Начальник УКП		
3.	Разработка планирующих документов на год.	Начальник УКП		
	2. Организация учебного процесса:			
1.	Проведение занятий.	л/с УКП		
2.	Проведение консультаций.	л/с УКП		
3.	Просмотр видеofilьмов.	л/с УКП		
4.	Проведение тренировок. и т.д.	Начальник УКП		
	3. Совершенствование учебноматериальной базы и т.д.	Начальник УКП		

Начальник учебно-консультационного пункта

Приложение № 3
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
_____ 20__ г.

Распорядок дня
работы учебно-консультационного пункта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Начало работы	8.00
2.	Подготовка к проведению занятий, консультаций.	14.00-15.00
3.	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий	13.00-13.45
4.	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы.	13.45-14.45
5.	Подведение итогов за день	14.45-16.00
6.	Конец работы.	16.00

Примечание:

дни проведения занятий, консультаций: вторник, четверг
выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 4
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

График дежурств на учебно-консультационном пункте
на _____ месяц 20__ г.

№ п/ п	Ф.И.О.	месяц						
		1	2	3	4	5	6	и т.д.
1.	Ламсков А.Н							
2.	Шляпцева М.Н.							
3.	Беловецкая С.А.							

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 5
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Расписание занятий и консультаций,
проводимых в учебно-консультационном пункте в 20 __ году

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
Январь- Декабрь					
	1 час	гр. №1	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Ламсков А.Н.
	2 час	гр. №2	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Беловецкая С.А.
	1 час	гр. №1	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Шляпцева М.Н.
	2 час	гр. №2	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Ламсков А.Н.
	1 час	гр. №1	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Беловецкая С.А.
	2 час	гр. №2	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Шляпцева М.Н.
	1 час	гр. №1	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Ламсков А.Н.
	2 час	гр. №2	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Беловецкая С.А.
			и т.д. в соответствии с программой и порядком работы.		

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 6
к положению об

Журнал учета занятий
и консультаций

Дата	№ группы	Наименование группы	Занятие или вопросы консультаций	№ темы	Кто проводит	Роспись	Примечания

Журнал персонального учета
населения, прошедшего обучение
на УКП

№ п/ п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартир а	телефон

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Пугачевского сельского поселения

№ п/п	На базе чего создан УПК (пункт размещения)	Начальник УКП	Закрепленная территория
1.	кабинет администрации Пугачевского сельского поселения	Глава Пугачевского сельского поселения А.Н.Ламсков	Ст.Пугачевская Пос.Приморский