



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2025 г. № 7

О порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.1. Создать комиссию по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и утвердить ее состав согласно приложению.

1.2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пугачевского сельского поселения



А.Н.Ламсков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пугачевского сельского поселения
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области от
13.02.2025 г. № 7

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует вопросы принятия администрацией Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение направляет в местную администрацию обращение, которое должно содержать:

- 1) предмет сделки;
- 2) мотивированное обоснование выбора контрагентов;
- 3) сроки исполнения обязательств по сделке;
- 4) цену и иные существенные условия сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. К обращению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- 3) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;
- 4) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей, особые условия сделки);
- 5) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета.

4. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы, за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны, а копии документов заверены руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. Не позднее дня, следующего за днем поступления обращения Учреждения в местную администрацию, обращение со всеми предлагающимися к нему документами передаются в орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение.

Руководитель органа местной администрации, в ведении которого находится Учреждение, представляет обращение Учреждения со всеми предлагающимися к нему документами в комиссию по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых

имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в местную администрацию документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка:

проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных документов;

анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки.

По результатам рассмотрения комиссия вправе запросить у Учреждения дополнительно документы исходя из условий совершения сделки. В этом случае комиссия в письменной форме уведомляет Учреждение о необходимости представления соответствующих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением указанного уведомления. При этом срок рассмотрения документов, определенный абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, приостанавливается до дня поступления в местную администрацию дополнительно представленных Учреждением документов.

При непредставлении Учреждением указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений комиссия отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

7. Решение комиссии об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо о мотивированном отказе в одобрении такой сделки направляется Учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде письма местной администрации, подписанного главой муниципального района или иным уполномоченным им должностным лицом. Подготовку проекта письма осуществляет орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение

8. Решение об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается в случаях, если:

1) в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

2) планируемая к заключению сделка не соответствует целям и видам деятельности Учреждения, и (или) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке;

3) несоответствие условий предполагаемой сделки требованиям законодательства Российской Федерации

10. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
администрации Пугачевского
сельского поселения
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от «___» _____ 2025 г. № 7

СОСТАВ

комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Ламсков Александр Николаевич - глава Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;

Лагутина Светлана Сергеевна - Главный специалист администрации Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;

Нападайкэ Ольга Ильинична - Специалист 2 категории администрации Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района, секретарь

комиссии;

Пруцакова Ольга
Александровна -

Специалист 1 категории
администрации Пугачевского сельского
поселения Котельниковского
муниципального района, член комиссии;

Шляпцева Марина
Николаевна -

Главный специалист администрации
Пугачевского сельского поселения
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, член
комиссии;

Руководитель
органа, в ведении
которого находится
муниципальное
бюджетное учреждение -

член комиссии (по согласованию);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
администрации Пугачевского
сельского поселения
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от «___» _____ 2025 г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комиссия создается в целях принятия решения об одобрении (об отказе в одобрении) сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Пугачевского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – сделка).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- координация деятельности органов местной администрации по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;
- обеспечение принятия согласованных решений по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать с органами местной администрации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у органов местной администрации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей органов местной администрации и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение органов местной администрации;

рассматривать предложения органов местной администрации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, органов местной администрации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повести заседания комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до органов местной администрации (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. В случае отсутствия

члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, и направляется заинтересованным лицам.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения комиссии, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений комиссии.